

СОГЛАСОВАН

Приказ департамента
имущественных и земельных
отношений Воронежской области
от «04» 10 2018 г. № 2387

УТВЕРЖДЕН

Приказ департамента
социальной защиты
Воронежской области
от «14» 10 2018 г. № 2337/02



УСТАВ
бюджетного учреждения Воронежской области
«Садовский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
(новая редакция)

г. Воронеж
2018

1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение Воронежской области «Садовский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее – Учреждение) создано на основании решения областного отдела социального обеспечения от 24.10.1957 №212, приказа главного управления труда и социального развития администрации Воронежской области от 17.09.2001 № 130/ОД.

Учреждение создано Воронежской областью для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере социального обслуживания граждан.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

1.3. Полное наименование Учреждения: бюджетное учреждение Воронежской области «Садовский дом-интернат для престарелых и инвалидов».

Сокращенное наименование Учреждения: БУ ВО «Садовский дом-интернат».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Воронежская область.

Полномочия учредителя от имени Воронежской области осуществляет департамент социальной защиты Воронежской области.

Полномочия собственника имущества от имени Воронежской области осуществляет департамент имущественных и земельных отношений Воронежской области (далее - Департамент).

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении департамента социальной защиты Воронежской области (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, а также расчетные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Департамента, Учредителя и назначением имущества.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Департамента.

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: 396220, Воронежская область, Аннинский район, с. Садовое, ул. Шевченко, д. 26.

Учреждение осуществляет свою деятельность по следующим адресам:

396220, Воронежская область, Аннинский район, с. Садовое, ул. Шевченко, д. 26;

396211, Воронежская область, Аннинский район, с. Старая Тойда, ул. Октябрьская, д. 26А.

1.11. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.12. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

1.13. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через открытые в департаменте финансов Воронежской области лицевые счета, а также через иные счета открываемые Учреждению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, Воронежской области и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для создания соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности, проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, обеспечения питания и ухода, организации посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

2.3. Основными целями создания Учреждения являются:

- обеспечение стационарного социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов в Учреждении путем стабильного материально-бытового обеспечения и создания наиболее адекватных их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности;
- осуществление мероприятий реабилитационного, медицинского, социального и лечебно-трудового характера;
- организация ухода и надзора за проживающими, их отдыха и досуга, проведение лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий;
- апробация, обобщение и внедрение в практику передового отечественного и зарубежного опыта, разработок научно-исследовательских учреждений по вопросам реабилитации, оптимизации медико-социального обслуживания;
- проведение мероприятий по обеспечению санитарно-противоэпидемического режима.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности.

2.4.1. Предоставление социального обслуживания в стационарной форме.

2.4.2. Обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами.

2.4.3. Предоставление в пользование мебели в соответствии с утвержденными нормативами.

2.4.4. Обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами.

2.4.5. Обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами.

2.4.6. Обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми.

2.4.7. Компенсация расходов по проезду на обучение, лечение, консультации.

2.4.8. Оказание помощи в написании писем.

2.4.9. Обеспечение при выписке из учреждения одеждой, обувью и денежным пособием по утвержденным нормативам.

2.4.10. Обеспечение сохранности личных вещей и ценностей.

2.4.11. Создание условий для отправления религиозных обрядов.

2.4.12. Содействие в организации ритуальных услуг.

2.4.13. Гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в связи с безработицей, стихийным бедствием, катастрофами, пострадавшим в результате вооруженных и межэтнических конфликтов и террористических актов, - предоставление временного проживания (на срок до 6 месяцев), оказание бытовых, санитарно-гигиенических услуг, при необходимости медицинской помощи, а также организация питания и досуга гражданам, полностью или частично сохранившим способность к самообслуживанию и свободному передвижению и временно нуждающимся в уходе.

2.4.14. Предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход.

2.4.15. Отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции.

2.4.16. Помощь в приеме пищи (кормление).

2.4.17. Содействие в получении медицинской помощи в объеме, предусмотренном территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на соответствующий год на территории Воронежской области.

2.4.18. Выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и др.).

2.4.19. Содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

2.4.20. Проведение реабилитационных мероприятий (медицинских, социальных), в том числе для инвалидов, на основании индивидуальных программ реабилитации или абилитации.

2.4.21. Оказание первичной медико-санитарной и стоматологической помощи.

2.4.22. Организация прохождения диспансеризации.

2.4.23. Госпитализация нуждающихся в медицинские организации, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение (в том числе на льготных условиях).

2.4.24. Содействие в обеспечении по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения.

2.4.25. Помощь в получении путевок на санаторно-курортное лечение, в том числе льготных.

2.4.26. Содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации.

2.4.27. Оказание содействия в проведении оздоровительных мероприятий.

2.4.28. Систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья.

2.4.29. Консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья).

2.4.30. Проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни.

2.4.31. Проведение занятий по адаптивной физической культуре.

2.4.32. Обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации.

2.4.33. Обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.4.34. Социально-психологическое консультирование (в том числе по вопросам внутрисемейных отношений).

2.4.35. Социально-психологический патронаж.

2.4.36. Оказание консультационной психологической помощи анонимно (в том числе с использованием телефона доверия).

2.4.37. Обучение практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности, в том числе за детьми-инвалидами.

2.4.38. Формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга).

2.4.39. Организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

2.4.40. Оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг.

2.4.41. Оказание помощи по вопросам пенсионного обеспечения и предоставления других социальных услуг.

2.4.42. Оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно).

2.4.43. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

2.4.44. Содействие в сохранении занимаемых ранее по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в стационарную организацию социального обслуживания, а также во внеочередном обеспечении жилым помещением в случае отказа от услуг стационарной организации социального обслуживания по истечении указанного срока, если не может быть возвращено ранее занимаемое помещение.

2.4.45. Обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации.

2.4.46. Проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

2.4.47. Обучение навыкам поведения в быту и общественных местах.

2.4.48. Оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

2.4.49. Предоставление социального обслуживания в полустационарной форме.

2.5. Для достижения указанных целей Учреждение может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности: медицинскую, фармацевтическую деятельность.

2.6. Учреждение вправе предоставлять гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, дополнительные социальные услуги за плату.

2.7. Учреждение для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством:

- оказание социально-бытовых услуг;

- оказание социально-медицинских услуг;
- оказание социально-психологических услуг;
- оказание социально-педагогических услуг;
- оказание социально-трудовых услуг;
- оказание социально-правовых услуг;
- оказание услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в соответствии с Порядком расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг для организаций социального обслуживания на территории Воронежской области, утвержденным Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услугах условиях.

2.7.1. Тарифы на оказываемые Учреждением социальные услуги утверждаются Учредителем в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Воронежской области.

2.7.2. Плата за оказание Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

2.10. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется

специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.11. Учредитель формирует и утверждает государственные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения целей своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

1) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя, Департамента;

2) заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

3) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4) принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами учреждения;

5) создавать и ликвидировать по решению Учредителя свои филиалы и открывать представительства:

- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;

- руководители филиалов и представительств назначаются Учреждением по согласованию с Учредителем и действуют на основании его доверенности;

- филиалы и представительства должны быть указаны в Уставе

Учреждения.

6) по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

7) запрашивать и получать от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и других организаций любую информацию необходимую для осуществления своих функций;

8) устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;

9) в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие Учреждения;

10) Учреждение не вправе использовать амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие;

11) совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

1) нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение своих обязательств;

2) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

3) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

4) обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать своевременно в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

6) осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Направлять Учредителю годовую, квартальную и

месячную финансовую отчетность по установленным формам и срокам сдачи отчетности.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной финансовой отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

7) предоставлять Учредителю и Департаменту необходимую запрашиваемую документацию и информацию;

8) предоставлять в Департамент перечень имущества для учета в реестре государственного имущества Воронежской области по установленной форме;

9) выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами правительства Воронежской области;

10) обеспечивать своим работникам доступ к информации с соблюдением требований законодательства о государственной тайне;

11) работники Учреждения обязаны соблюдать требования законодательства о государственной тайне;

12) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и об использовании закрепленного государственного имущества;

13) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

14) согласовывать с Учредителем и Департаментом распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленном за учреждением Департаментом или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения;

15) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

16) обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством;

17) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4. Средства и имущество Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Воронежской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления приказом Департамента. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Департамента и Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.5. Учреждение вправе с согласия Департамента и Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, предусмотренными действующим законодательством, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо передачи им иным образом этого имущества в качестве их учредителя (участника).

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Департаментом или Учредителем;
- субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не установлено действующим законодательством.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- предоставлять имущество к учету в реестре государственной собственности Воронежской области в установленном порядке.

4.9. Департамент в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.10. Списание недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества осуществляется Департаментом по согласованию с Учредителем.

4.11. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.12. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

4.13. Учреждение помимо бюджетных средств может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников.

Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

4.14. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его использовании должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования государственной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления.

4.15. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении учреждения после уплаты обязательных платежей.

4.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Департаментом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

4.17. Сделки с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», совершаются с одобрения Учредителя.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. По согласованию с Учредителем Учреждение принимает решение о создании структурных подразделений учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также иных подразделений, необходимых для реализации основных задач.

В Учреждении по решению Учредителя могут открываться иные обособленные и необособленные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его целям и задачам. Все структурные подразделения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения.

5.2. Каждое структурное подразделение Учреждения возглавляет руководитель, назначаемый директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

6. Условия приема и проживания граждан пожилого возраста и инвалидов

6.1. В Учреждение принимаются граждане пожилого возраста (мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) и инвалиды первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе признанные в установленном порядке, нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

6.2. Основанием для помещения в Учреждение является договор о предоставлении социального обслуживания в стационарной форме и индивидуальная программа предоставления социальных услуг, оформленная в соответствии с действующим законодательством.

6.3. Получатели социальных услуг проживающие в Учреждении имеют право на:

- 1) уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
- 2) информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- 3) отказ от социального обслуживания;
- 4) конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной работнику Учреждения при оказании социальных услуг;
- 5) защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке;
- 6) обеспечение им условий проживания, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;
- 7) уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в Учреждении;
- 8) социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию;
- 9) добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
- 10) медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
- 11) свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами;
- 12) бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном действующим законодательством;
- 13) предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих правилам внутреннего распорядка, с учетом интересов верующих различных конфессий;
- 14) сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в Учреждение, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, - в течение всего времени пребывания в Учреждении. В

случае отказа от услуг Учреждения по истечении указанного срока граждане пожилого возраста и инвалиды, освободившие жилые помещения в связи с их помещением в Учреждение, имеют право на внеочередное обеспечение жилым помещением, если им не может быть возвращено ранее занимаемое ими жилое помещение;

15) участие в общественных комиссиях по защите прав граждан пожилого возраста и инвалидов, создаваемых в том числе в Учреждениях;

16) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении и нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование и лечение в государственные учреждения здравоохранения. Оплата лечения граждан пожилого возраста и инвалидов в указанных учреждениях здравоохранения осуществляется в установленном порядке за счет соответствующих бюджетных ассигнований и средств медицинского страхования;

17) граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, имеют право на свободу от наказаний. Не допускаются в целях наказания граждан пожилого возраста и инвалидов или создания удобств для персонала Учреждения использование лекарственных средств, средств физического сдерживания, а также изоляция граждан пожилого возраста и инвалидов. Лица, виновные в нарушении указанной нормы, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

6.4. Пенсионерам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников Учреждения, определяемых администрацией, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных.

6.5. Получатели социальных услуг проживающие в Учреждении обязаны:

1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, согласованные с Учредителем;

2) за нарушение правил внутреннего распорядка граждане, проживающие в Учреждении, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение при оказании социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов для медицинского применения;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать граждан, страдающих психическими расстройствами, в стационарные организации социального обслуживания, предназначенные для граждан, не страдающих психическими расстройствами, и наоборот.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение устава, внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Департаментом;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения по согласованию с Департаментом;

- формирование и утверждение государственного задания;

- определение перечня и видов особо ценного движимого имущества;

- установление порядка определения платы за услуги (работы) оказываемые Учреждением сверх установленного государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением государственного задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, превышение которой влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя;

- согласование распоряжения Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Департаментом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе согласование списания указанного имущества;

- согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного

имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Департаментом или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- в пределах своей компетенции осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным Уставом Учреждения, законодательству Российской Федерации и Воронежской области;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя установленных законодательством Российской Федерации и Воронежской области;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

7.2. Учреждение возглавляет директор. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем. Кандидатура на должность директора Учреждения согласуется с губернатором Воронежской области и главой администрации соответствующего муниципального района Воронежской области, на территории которого расположено Учреждение.

Учредитель заключает с директором трудовой договор и согласовывает его с Департаментом. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.

Трудовой договор может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Заместители директора и главный бухгалтер назначаются директором Учреждения по согласованию их кандидатур Учредителем.

7.3. Директор в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты),

соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

7.4. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.5. Директор учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.4. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Попечительский совет Учреждения

8.1. Попечительский совет Учреждения (далее – Попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

8.2. Попечительский совет создается приказом Учреждения по согласованию с Учредителем. Попечительский совет создается на весь период деятельности Учреждения.

8.3. Персональный состав Попечительского совета определяется приказом Учреждения и не может составлять менее 5 человек.

8.4. В своей деятельности Попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

8.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета.

8.6. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами Попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

8.7. Для выполнения возложенных на него задач Попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.8. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

8.9. Иные вопросы, связанные с деятельностью Попечительского совета, определяются положением о Попечительском совете, утверждаемым приказом Учреждения на основании Примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания, утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Департаментом и иными органами государственной власти в пределах их компетенции.

9.2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и Департамент.

9.3. Учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, предоставляемых Учредителю.

10. Страхование

10.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации либо реорганизации (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации:

- по решению правительства Воронежской области;
- по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю. Ликвидационный баланс согласовывается с Департаментом.

11.3. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Департаменту.

11.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в областной архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения

12.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения и дополнения утверждаются Учредителем по согласованию с Департаментом.

Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
 №12 по Воронежской области
ГРН 2183668760350
 выдано Свидетельство о государственной регистрации
 « 31 » 10 2018 года
 ОГРН 1023600508194
 1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
 Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области
 Пройто, пронумеровано и скреплено печатью 23 листов
 Должность И.Н. НУРКОВА
 ФИО МЕЖРАЙОННОЙ ИНСПЕКЦИИ
№12 ПО ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
 Подпись И.Н. НУРКОВА
 М.П.




Департамент государственной инспекции
 Воронежской области

Пройто, пронумеровано и скреплено печатью
 « 23 » Листов 23 листов
 Заместитель начальника правового отдела

И.Н. Нуркова
 « 18 » 10 2018 г.