

Бюджетное учреждение Воронежской области
«Садовский дом-интернат для престарелых и инвалидов»

П Р И К А З

10.01.2022 г.

№ 15/ОД

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ

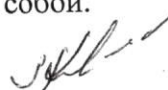
«О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в БУ ВО «Садовский дом-интернат» на 2022 год.

2. В ходе реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в БУ ВО «Садовский дом-интернат», техника Кожевникова Николая Витальевича.

Контроль за соблюдением приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлен: Кожевников Н.В.



Директор



А.И. Черноухов

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУ ВО
 «Садовский дом интернат»
 А.И. Черноухов



ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН
 Приказ от
 10 января 2022 г. № 15/ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУ ВО «САДОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

НА 2022 год

№п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Директор А.И. Черноухов
1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и протiwодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
1.3	Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения		Заведующие отделениями: И.Н. Лищинская Р.А. Дегтяренко А.А. Кобзев
1.4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
1.5	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения		Директор А.И. Черноухов

			Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
1.6	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении	Один раз в полугодие, до 05 июля до 12 января	Директор А.И. Черноухов
1.7	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор А.И. Черноухов
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.		
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции и иных правонарушений в учреждении.	постоянно	Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно к 9 декабря	Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди	постоянно	Специалист по кадрам

	сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.		И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	постоянно	Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.8	Подготовка и размещение на информационном стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Библиотекарь Репкина Г.А.
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	Постоянно по результатам поступления информации	Директор А.И. Черноухов
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в штрафах, кратных сумме взятки.	Постоянно по результатам поступления информации	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
3.4	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходов, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.		Директор А.И. Черноухов
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.4	Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор А.И. Черноухов

4.5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	Директор А.И. Черноухов
5.	Иные меры профилактики коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	постоянно	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор А.И. Черноухов
5.4	Проведение качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор А.И. Черноухов
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор А.И. Черноухов
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Специалист по социальной работе Дубовая Н.В.

Размещен на официальном сайте БУ ВО «Садовский дом-интернат»