

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом
от «15» августа 2022 г. № 71/ОД

«Согласовано»

Заместитель руководителя
департамента социальной защиты
Воронежской области


В.В.Воронцова



«Утверждено»

Директор Бюджетного учреждения Воронежской
области «Садовский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»


А.И.Черноухов



ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА для получателей социальных услуг

бюджетного учреждения
Воронежской области
« Садовский дом- интернат для престарелых и инвалидов »

Воронеж
2022

1. Настоящие типовые правила для получателей социальных услуг разработаны на основании Устава бюджетного учреждения Воронежской области «Садовский дом - интернат для престарелых и инвалидов», Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлений правительства Воронежской области от 22.06.2018 №553 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщикам социальных услуг на территории Воронежской области», приказа департамента социальной защиты Воронежской области от 20.06.2018 № 27/н «Об организации деятельности по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании и составлению индивидуальных программ предоставления социальных услуг».
2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.
3. БУ ВО «Садовский дом - интернат для престарелых и инвалидов», является поставщиком социальных услуг в стационарной форме на территории Воронежской области, а граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в данном Учреждении, являются получателями социальных услуг.
4. Предметом деятельности Учреждения является оказание социальных услуг на базе Учреждения, предназначенного для постоянного, временного (сроком до шести месяцев) и пятидневного в неделю проживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов первой и второй групп (старше 18 лет), частично или полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постороннем постоянном уходе в стационарной форме социального обслуживания.
5. При размещении в Учреждении на граждан формируется личное дело, которое хранится в Учреждении, оформляется история болезни граждан, с приложением имеющейся медицинской документации.
6. вновь поступающие граждане в день прибытия знакомятся с Правилами и расписываются об ознакомлении с ними. Прием граждан осуществляется по результатам проведения медицинского осмотра персонала учреждения. При выявлении у принимаемых лиц признаков

- инфекционного заболевания, а у временно отсутствующих в Учреждении 5 и более дней при отсутствии справки об эпидокружении, выданной муниципальной организацией по месту проживания (пребывания), принимаемые граждане помещаются в изолятор приемно-карантинного отделения после проведения комплекса гигиенических мероприятий на период 7 календарных дней для медицинского наблюдения в целях выявления наличия (отсутствия) инфекционных заболеваний. Одежда и личные вещи, пригодные к использованию, проходят дезинфекционную обработку и сдаются в камеру хранения по описи. Опись составляется в трех экземплярах, один экземпляр выдается на руки гражданину, другой хранится со сданными вещами, третий – в бухгалтерии.
7. Администрацией Учреждения осуществляется регистрация граждан по месту пребывания.
8. На основании письменного заявления граждан, паспорт, ценные бумаги (документы) и иные ценные вещи хранятся в несортированном шкафу Учреждения, при необходимости могут быть выданы на руки с отметкой в регистрационном журнале. За указанные ценности, не переданные для хранения в Учреждение, администрация ответственности не несет.
9. Учреждение гражданам предоставляет следующие виды услуг:
- социально-бытовые;
 - социально-медицинские;
 - социально-правовые;
 - социально-педагогические;
 - социально-психологические;
 - социально-трудовые;
- получателей социальных услуг, имеющих ограниченные жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.
- Учреждение доводит до сведения получателей социальных услуг об основанности предоставления вышеперечисленных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания осуществляются на основании двухстороннего договора, заключенного между гражданином (его законным представителем) и Учреждением в день поступления.
11. Размещение граждан по жилым комнатам осуществляется с учетом желания граждан, их возраста, пола, состояния здоровья, по решению директора с учетом рекомендаций психологов. Семейным парам предоставляется отдельная комната (при наличии). Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется с разрешения администрации Учреждения при участии членов культурно-бытовой комиссии.
12. При прибытии в Учреждение граждане обеспечиваются жилой площадью, необходимой мебелью и инвентарем, одеждой, обувью, головными уборами, постельными принадлежностями, средствами личной гигиены и другим согласно установленным нормативам.
13. Граждане обеспечиваются четырьмя видами питания, для лиц,

Контроль за соблюдением гражданами санитарно-гигиенического, противозидемического, противопожарного режима осуществляется администрацией Учреждения, медицинским персоналом и КБК (культура - бытовая комиссия). Курение разрешается в специально отведенных в Учреждении местах, оборудованных в соответствии с действующим законодательством.

Инвентарь и имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.
воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические препараты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить

18. Гражданам, согласно санитарным нормам и требованиям, правилам пожарной безопасности, запрещается хранить в комнатах легко воспламеняющиеся материалы; хранить и распивать спиртные напитки; употреблять наркотические и психотропные вещества и химические препараты, вызывающие отравление; курить в жилых комнатах; переносить имущество из одной комнаты в другую; ложиться в постель в верхней одежде.

17. Граждане обязаны бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования, информировать администрацию Учреждения об утрате или пропаже имущества и оборудования Учреждения.

16. Граждане в соответствии с трудовыми регламентами МСЭ и разработанной программой предоставления социальных услуг. Уход за гражданами. Медицинская помощь оказывается в соответствии с

15. Медицинский персонал круглосуточно осуществляет нахождение и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА). (далее - МСЭ) для определения группы инвалидности и (или) получения «области» Министрства труда и социальной защиты Российской Федерации Учреждения «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Воронежской области» (пересвидетельствование) в федеральном казенном

14. Учреждение оказывает содействие гражданам в получении (или) заключением врачей Учреждения принимают участие в работе в лечебно-трудовых мастерских.

нуждающихся в диете, организуется по заключению врача диетического питания. Прием пищи осуществляется в столовой. Граждане, находящиеся на постельном режиме содержания, обеспечиваются питанием в жилых комнатах.

16.30 - 18.00 - занятия по интересам, культурно - массовые мероприятия,
16.00 - 16.30 - подник;
14.00 - 16.00 часов - отдых, прогулки;
13.00 - 14.00 часов - обед;
11.00 - выдача дополнительного питания;
массовые мероприятия;
9.00 - 13.00 часов - обход врача, медицинские процедуры, культурно-
8.00 - 9.00 часов - завтрак;
7.00 - 8.00 часов - утренние процедуры;
7.00 часов - подъем;

23. В Учреждении установлен следующий распорядок дня:
обратиться в КВВО «УСЗН» по месту пребывания.
Для этого гражданину необходимо с письменным заявлением
22. Гражданин имеет право на замену поставщика социальных услуг.

действия.
соответствующему месту расположения для проведения соответствующих
учреждения вызывает сотрудников правоохранительных органов по
психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.) администрация
предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества,
что у родственников и проживающих граждан учреждения могут находиться
психотропные вещества, алкоголь, суррогаты и др.) В случае предоставления
предметы и вещества ограниченного оборота (наркотические вещества,
Посетителям категорически запрещается приносить в Учреждение

по комнате.
персоналом, а также при условии согласия всех сторон, в том числе и соседей
разрешается в комнате по согласованию с дежурным медицинским
Посетить граждан, находящихся на постельном режиме содержания
отметкой у дежурного при въезде на территорию.

осуществляется по пропускам с разрешения администрации Учреждения с
- въезд и вход на территорию граждан и автотранспорта
дежурного по Учреждению;

- время прибытия и убытия посетителей регистрируется в журналах у
года беседы на территории Учреждения).
их распорядка дня в специально отведенных помещениях (в теплое время
- посещение граждан возможно в дневное и вечернее время с учетом
пожарной безопасности и антитеррористической защищенности:

21. В целях предупреждения чрезвычайных ситуаций, обеспечения
маршрута и отметкой в журнале регистрации у дежурного.
Учреждения и распорядка дня получателей социальных услуг по
согласованию с администрацией Учреждения с указанием планируемого
20. Выход за пределы Учреждения возможен в рамках режима работы
холодильниками по согласованию с директором Учреждения.

радиоприемниками, магнитофонами, телевизорами, мобильным телефоном,
также личными предметами культурно-бытового назначения -
постельными принадлежностями, подвергшимися санитарной обработке, а
19. Граждане имеют право пользоваться личной одеждой и обувью,

прогулки;

18.00 - 19.00 часов - ужин;

19.00 - 21.30 часов - вечерние процедуры;

21.30 - 22.00 - подготовка ко сну.

24. При нарушении гражданами Правил, Учреждение вправе вызывать сотрудников правоохранительных органов (участковых уполномоченных и др.) для принятия мер наказания.

25. При систематическом нарушении Правил гражданами, Учреждение имеет право расторгнуть договор на предоставление социальных услуг и выселить гражданина из Учреждения по решению суда или по согласию сторон.

26. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны соблюдать общепринятые правила поведения, вежливость и корректность в общении друг с другом, а также с сотрудниками Учреждения.

27. Граждане, совершающие противоправные действия, могут быть привлечены к административной, уголовной, гражданско-правовой ответственности в установленном действующим законодательством порядке.

ПРИКАЗ

г. Садовое

от 15.08.2022 г.

№ 710Д

Об утверждении типовых правил внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг в БУ ВО «Садовский дом-интернат»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 года № 442-ФЗ «Об основах
деятельности социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Положением о
департаменте социальной защиты Воронежской области от 23.12.2013 года № 1132, и
приказе департамента от 04.08.2022 года № 1750/ОД приказываю:

1. Разработать и утвердить типовые правила внутреннего распорядка для
получателей социальных услуг БУ ВО «Садовский дом-интернат».

2. Специальную по социальной работе ознакомить с правилами внутреннего
распорядка для получателей социальных услуг сотрудников БУ ВО «Садовский дом-
интернат» и получателей социальных услуг под роспись.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом ознакомлена: Дубова Н.В.

Директор:

А.И. Черноухов

Копия введена

Директор БУ ВО «Садовский дом-
интернат» Черноухов А.И.



Бюджетное учреждение Воронежской области «Садовский дом- интернат для престарелых и инвалидов»

Пронумеровано, проинформировано и скреплено печатью

7 (скачать)

Директор А.М. Урюнов

