

УТВЕРЖДАЮ
 Директор БУ ВО
 «Садовский дом интернат»
 А.И. Черноухов



ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУ ВО «САДОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

НА 2025-2028 г.

№п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	5
1.			Директор А.И. Черноухов
1.1	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	
1.2	Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
1.3	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников	Постоянно по мере необходимости	Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
1.4	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении	Один раз в полугодие, до 05 июля до 15 января	Директор А.И. Черноухов
1.5	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	Директор А.И. Черноухов
2.			
2.1	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников	постоянно	Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам

	учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		С.С.Демченкова
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции и иных правонарушений в учреждении.	постоянно	Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Специалист по социальной работе Дубовая Н.В.
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно к 9 декабря	Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	постоянно	Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Библиотекарь Репкина Г.А.
3.			
3.1	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях	Постоянно по результатам	Директор

	получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.		поступления информации	А.И. Черноухов
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в штрафах, кратных сумме взятки.		Постоянно по результатам поступления информации	Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.		постоянно	Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
3.4	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.		1 раз в год	Директор А.И. Черноухов
4.				
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.		постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца		постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества		постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.4	Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов		постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.		постоянно	Директор А.И. Черноухов
5.				
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.		постоянно	Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.		По мере необходимости	Специалист по кадрам Н.В.Князева Инспектор по кадрам С.С.Демченкова
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг		постоянно	Директор А.И. Черноухов

5.4	Проведение качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор А.И. Черноухов
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор А.И. Черноухов
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Специалист по социальной работе Дубовая Н.В.

Размещен на официальном сайте БУ ВО «Садовский дом-интернат» di-sadov.e-gov36.ru