

	учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)		Н.Д. Плеханова
2.2	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции и иных правонарушений в учреждении.	постоянно	Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.3	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.	постоянно	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.4	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Специалист по социальной работе Дубовая Н.В.
2.5	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией.	Ежегодно к 9 декабря	Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.6	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	постоянно	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.7	Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции.	постоянно	Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
2.8	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Библиотекарь Репкина Г.А.
3.			Директор

	получения оперативной информации о фактах проявления коррупции.	поступления информации	А.И. Черноухов
3.2	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в штрафах, кратных сумме взятки.	Постоянно по результатам поступления информации	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
3.3	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции.	постоянно	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
3.4	Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей.	1 раз в год	Директор А.И. Черноухов
4.			
4.1	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.	постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.2	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.3	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.4	Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Директор А.И. Черноухов
4.5	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.	постоянно	Директор А.И. Черноухов
5.			
5.1	Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения.	постоянно	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
5.2	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения.	По мере необходимости	Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова
5.3	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Директор А.И. Черноухов

5.4	Проведение качества предоставляемых услуг	постоянно	Директор А.И. Черноухов
5.5	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Директор А.И. Черноухов
5.6	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Специалист по социальной работе Дубовая Н.В.

Размещен на официальном сайте БУ ВО «Садовский дом-интернат» di-sadov.e-gov36.ru