



ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУ ВО «САДОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

ЗА 2023 год

| №п/п | Название мероприятия | Срок выполнения | Выполнение | Ответственные за выполнение |
|-----------|--|---|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Организационно-методическое и правовое обеспечение | | | |
| 1.1 | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | | Приказы №61/ОД; 64/ОД; 62/ОД | Директор А.И. Черноухов |
| 1.2 | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно по мере необходимости | | Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
| 1.3 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников | Постоянно по мере необходимости | введены | Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
| 1.4 | Мониторинг реализации настоящего плана и представление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении | Один раз в полугодие, до 05 июля до 12 января | выполнены | Директор А.И. Черноухов |
| 1.5 | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ежегодно | утвержден | Директор А.И. Черноухов |
| 2. | Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции. | | | |

| | | | | |
|-----|---|----------------------|---|--|
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | ознакомлены | Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции и иных правонарушений в учреждении. | постоянно | проведены | Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | функционирует | Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | выполнено | Специалист по социальной работе Дубовая Н.В. |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно к 9 декабря | Мероприятие по ознакомлению с правилами обмена деловыми подарками | Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. | постоянно | Фактов коррупции не выявлено | Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
| 2.7 | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции. | постоянно | Обращений граждан не было | Директор А.И. Черноухов Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
| 2.8 | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № | постоянно | Информация размещена | Библиотекарь Репкина Г.А. |

| 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | | Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждений | | |
|--------------------------------------|--|--|--|---|
| 3. | | Постоянно по результатам поступления информации | Директор А.И. Черноухов | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. | Постоянно по результатам поступления информации | Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова | |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в штрафах, кратных сумме взятки. | Постоянно по результатам поступления информации | Ознакомлены при принятии на работу | |
| 3.3 | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции. | постоянно | Конфликтов интересов нет | Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
| 3.4 | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей. | 1 раз в год | предоставлены | Директор А.И. Черноухов |
| 4. | | | | Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | постоянно | контролируется | Директор А.И. Черноухов |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | контролируется | Директор А.И. Черноухов |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно | Не сдается | Директор А.И. Черноухов |
| 4.4 | Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Не допускается | Директор А.И. Черноухов |
| 4.5 | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. | постоянно | контролируется | Директор А.И. Черноухов |
| 5. | | | | Иные меры профилактики коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | постоянно | Жалоб не поступало | Специалист по кадрам И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в | По мере | проводится | Специалист по кадрам |

| | сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | необходимости | | И.А. Саликова Инспектор по кадрам Н.Д. Плеханова |
|-----|---|---------------|-------------------------|--|
| 5.3 | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставлении услуг | постоянно | Очередность соблюдается | Директор А.И. Черноухов |
| 5.4 | Проведение качества предоставляемых услуг | постоянно | проводится | Директор А.И. Черноухов |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | постоянно | контролируется | Директор А.И. Черноухов |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | постоянно | обновляется | Специалист по социальной работе Дубовая Н.В. |

Размещен на официальном сайте БУ ВО «Садовский дом-интернат» di-sadov.e-gov36.ru