УТВЕРЖДАЮ

Директор БУ ВО

«Садовский дом интернат»

А.И. Черноухов

ВЫПОЛНЕНИЕ ПЛАНА МЕРОПРИЯТИЙ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В БУ ВО «САДОВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ»

НА 2022 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | **Название мероприятия** | **Срок выполнения** | **Ответственные за выполнение** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **1.** | **Организационно-методическое и правовое обеспечение** | | |
| 1.1 | Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении | выполнено | Директор  А.И. Черноухов |
| 1.2 | Разработка (актуализация) и принятие актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении | Постоянно по мере необходимости | Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 1.3 | Разработка и принятие кодекса правил служебного поведения и этики работников учреждения | разработан | Заведующие отделениями:  И.Н. Лищинская  Р.А. Дегтяренко  А.А. Кобзев |
| 1.4 | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников | Постоянно по мере необходимости | Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 1.5 | Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения |  | Директор  А.И. Черноухов  Специалист по кадрам  И.А. Саликова  разработанаИнспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 1.6 | Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении | Один раз в полугодие,  до 05 июля  до 12 января | Директор  А.И. Черноухов |
| 1.7 | Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | ежегодно | Директор  А.И. Черноухов |
| **2.** | **Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения.**  **Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции.** | | |
| 2.1 | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.) | постоянно | Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 2.2 | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции и иных правонарушений в учреждении. | постоянно | Директор  А.И. Черноухов  Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 2.3 | Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции. | постоянно | Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 2.4 | Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и размещение информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии | постоянно | Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 2.5 | Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией. | Ежегодно к 9 декабря | Директор  А.И. Черноухов  Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 2.6 | Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике. | постоянно | Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 2.7 | Рассмотрение обращения граждан, содержащих сведения о коррупции. | постоянно | Директор  А.И. Черноухов  Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 2.8 | Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» | постоянно | Библиотекарь  Репкина Г.А. |
| **3.** | **Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения** | | |
| 3.1 | Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции. | Постоянно по результатам поступления информации | Директор  А.И. Черноухов |
| 3.2 | Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в штрафов, кратных сумме взятки. | Постоянно по результатам поступления информации | Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 3.3 | Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции. | постоянно | Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 3.4 | Предоставление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги и несовершеннолетних детей. | Предоставляется 1 раз в год | Директор  А.И. Черноухов |
| **4.** | **Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | |
| 4.1 | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения. | постоянно | Директор  А.И. Черноухов |
| 4.2 | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | постоянно | Директор  А.И. Черноухов |
| 4.3 | Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | постоянно | Директор  А.И. Черноухов |
| 4.4 | Недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов | постоянно | Директор  А.И. Черноухов |
| 4.5 | Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств. | постоянно | Директор  А.И. Черноухов |
| **5.** | **Иные меры профилактике коррупции и повышению эффективности противодействию коррупции** | | |
| 5.1 | Осуществление мониторинга коррупционных проявлений посредством анализа жалоб и обращений граждан и организаций, поступающих в адрес учреждения. | постоянно | Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 5.2 | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения. | По мере необходимости | Специалист по кадрам  И.А. Саликова  Инспектор по кадрам  Н.Д. Плеханова |
| 5.3 | Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг | постоянно | Директор  А.И. Черноухов |
| 5.4 | Проведение качества предоставляемых услуг | постоянно | Директор  А.И. Черноухов |
| 5.5 | Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением | постоянно | Директор  А.И. Черноухов |
| 5.6 | Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных) | постоянно | Специалист по социальной работе Дубовая Н.В. |

Размещен на официальном сайте БУ ВО «Садовский дом-интернат» https://di-sadov.e-gov36.ru/